

**Všeobecné obchodní podmínky:** [www.petrabouskova.cz](http://www.petrabouskova.cz)

## **I. Úvodní ustanovení a vysvětlení účelu všeobecných obchodních podmínek**

I.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále též uváděné jen zkratkou „VOP“) platí pro nákup e-booků (elektronických knih) a video kurzů přes webové rozhraní (v dalším textu vše označeno též jako „produkt“ nebo „produkty“) přes webové rozhraní [www.petrabouskova.cz](http://www.petrabouskova.cz).

Provozovatelem webu je (dále jen „Poskytovatel“):

Fyzická osoba podnikající – OSVČ, neplátce DPH,

**Petra Boušková,**

**se sídlem: Lipová 1052, Starý Plzenec, 33202**

**IČO: 05847630**

I.2. Nákup produktů probíhá na základě Kupní smlouvy uzavírané mezi Poskytovatelem (coby Prodávajícím) a Kupujícím. Proces uzavírání Kupní smlouvy je podrobně popsán v čl. III. VOP. Tyto VOP jsou dokumentem, který je nedílnou součástí Kupní smlouvy a podrobně uvádí a vysvětluje práva a povinnosti obou stran Kupní smlouvy, tedy Kupujícího i Poskytovatele. Poskytování workshopů probíhá na základě Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Poskytovatelem a Klientem (jako příjemcem služby). I proces uzavírání této smlouvy je popsán podrobně níže v těchto VOP, v čl. III. Pokud je ve VOP užíván pouze pojem „Smlouva“, rozumí se tím jak Kupní smlouva, tak Smlouva o poskytování služeb. Ujednání, která jsou v Kupní smlouvě nebo Smlouvě o poskytování služeb odlišná od ustanovení VOP, mají přednost (tedy text Smlouvy je nad textem VOP).

I.3. VOP obsahují informace, které potřebujete mít k dispozici ještě před tím, než u mě jako Poskytovatele nakoupíte vybrané produkty nebo objednáte služby. Prosím, přečtěte si VOP pečlivě a v případě, že k nim budete mít připomínky či dotazy, kontaktujte mě ještě před odesláním objednávky (tj. před kliknutím na tlačítko „Odeslat“). Kontakty naleznete v čl. II. VOP. Tím, že kliknete na tlačítko „Odeslat“ a předtím zaškrtnete políčko souhlasu s obchodními podmínkami mi dáváte signál, že jste VOP viděli, četli a souhlasíte s takovým průběhem nákupu a spolupráce, jaký zde popisují.

I.4. Ve VOP máte k dispozici všechny podstatné informace. A tady je podrobnější obsah.

### **Obsah VOP:**

- I. Úvodní ustanovení a vysvětlení účelu obchodních podmínek**
- II. Důležité pojmy (definice)**
- III. Objednávka a uzavření Smlouvy**
  - III.1. Online produkty a veřejné vzdělávací akce**
  - III.2. Vzdělávací akce na zakázku (firemní přednášky, workshopy, koučky)**

- IV. **Cena produktů a služeb a platba**
  - IV.1. Online produkty a veřejné vzdělávací akce
  - IV.2. Vzdělávací akce na zakázku (firemní přednášky, workshopy, koučky)
  
- V. **Dodací podmínky produktů**
  - V.1. Online produkty
  - V.2. Veřejné vzdělávací akce (dále „Workshop“)
  - V.3. Vzdělávací akce na zakázku (firemní přednášky, workshopy, koučky)
  
- VI. **Ochrana duševního vlastnictví**
  - VI.1. Veřejné a zakázkové vzdělávací akce
  - VI.2. Online produkty
  
- VII. **Storno podmínky**
  - VII.1. Vzdělávací akce na zakázku
  - VII.2. Veřejné vzdělávací akce
  
- VIII. **Předpoklady spolupráce**
  - VIII.1. Vzdělávací akce na zakázku
  
- IX. **Odstoupení od Smlouvy**
- X. **Záruka, práva z vadného plnění, reklamační řád**
- XI. **Vyřizování stížností, řešení spotřebitelských sporů**
- XII. **Závěrečná ustanovení**

---

## II. Důležité pojmy (definice)

### II.1. POSKYTOVATEL (PRODÁVAJÍCÍ):

Poskytovatelem je:

**Petra Boušková**

**IČ: 05847630**

Místo podnikání: Lipová 1052, Starý Plzenec, 332 02

Kontaktní telefon: +420 725 207 044

E-mail: bouskovap@gmail.com

**Nejsem plátcem daně z přidané hodnoty.**

**II.2. KUPUJÍCÍ/KLIENT.** Kupujícím se stanete, pokud prostřednictvím webového rozhraní [www.petrabouskova.cz](http://www.petrabouskova.cz) se mnou uzavřete Kupní smlouvu, a tím koupíte některý z produktů uvedených na tomto webovém rozhraní. Klientem se stanete, když prostřednictvím téhož webového rozhraní se mnou uzavřete Smlouvu o poskytování služeb. Kupujícím/Klientem můžete být coby podnikatel (podnikající fyzická osoba často také uváděná jako OSVČ a nebo právnická osoba, např.

s.r.o. nebo akciová společnost) a nebo spotřebitel. V dalším textu bude používán jediné označení – Klient.

**II.3. SPOTŘEBITEL.** Spotřebitelem se podle zákona rozumí fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání. Pokud jste fyzická osoba a do objednávky uvedete IČO, budu mít zato, že Smlouvu uzavíráte jako podnikatel a ne jako spotřebitel.

**II.4. SPOTŘEBITELSKÁ SMLOUVA.** Je to Smlouva, ve které jako Klient vystupuje spotřebitel. Podle platných zákonů je spotřebitel více chráněn než Klient, který není spotřebitelem. Současně má Poskytovatel i více povinností vůči spotřebiteli než vůči jinému Klientovi a je povinen poskytnout spotřebiteli informace stanovené jak občanským zákoníkem, tak zákonem na ochranu spotřebitele. Je-li kupujícím jiná osoba než spotřebitel, neužijí se ta ustanovení VOP, která slouží výhradně pro ochranu spotřebitele.

**II.5. SMLOUVA UZAVŘENÁ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM.** Je to Smlouva, která je uzavřena prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, tj. je uzavřena, aniž by se Poskytovatel a Klient museli pro její uzavření osobně potkat, protože ji uzavírají prostřednictvím e-mailové komunikace, telefonicky přes webové rozhraní nebo s využitím obdobných komunikačních prostředků. Náklady spojené s použitím prostředků komunikace na dálku (zejména náklady na internetové připojení a telefonní hovory) si hradíte sami a neliší se od běžné sazby účtované vaším operátorem resp. poskytovatelem internetového připojení. Učiněním objednávky výslovně souhlasíte s použitím prostředků komunikace na dálku.

**II.6. ROZHODNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY.** Jsou to platné právní předpisy, kterými se řídí vztah mezi Klientem a Poskytovatelem. Jde zejména o zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „NOZ“) a v případech, kdy je Klientem spotřebitel, je to i zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele. Ochrana osobních údajů se řídí zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**II.7. DEFINICE VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ.** V následujících odstavcích jsou používány termíny jako **Vzdělávací akce na zakázku** a **Veřejná vzdělávací akce**. Vzdělávací akcí na zakázku se myslí firemní workshop či firemní koučink (Klient organizuje pro zaměstnance firmy) nebo soukromý individuální koučink (Klient si kupuje službu sám pro sebe), důležitým faktorem je skutečnost, že na termínu/termínech realizace se domlouvám společně s Klientem, neurčuji jej předem sama. Veřejná vzdělávací akce je pak plánovaná přímo mnou, volně přístupná pro koholiv na webu [www.petrabouskova.cz](http://www.petrabouskova.cz), přihlásit se může tedy kdokoliv a termín je fixně předem daný.

-----

### III. Objednávka a uzavření Smlouvy

#### III.1. Online produkty a veřejné vzdělávací akce

**III.1.1. OBJEDNÁNÍ SLUŽBY.** Jako Klient objednávejte produkty, pokud není telefonicky/emailem ujednáno jinak, přes webové rozhraní, tj. skrze objednávkový systém na webových stránkách, vyplněním zde umístěného formuláře.

**III.1.2. POPIS PRODUKTŮ A SLUŽEB.** Na webovém rozhraní [www.petrabouskova.cz](http://www.petrabouskova.cz) naleznete veškeré mé produkty i služby, včetně produktů poskytovaných zdarma, s podrobným popisem jejich formy, obsahu, s uvedením pro koho jsou určeny a jaký přínos od nich můžete očekávat. Veškerá prezentace produktů a služeb uvedené na webovém rozhraní jsou informativního charakteru. Jako Poskytovatel nejsem povinná uzavřít Smlouvu ohledně těchto produktů a služeb. Ustanovení § 1732 odst. 2. NOZ se nepoužije.

**III.1.3. OBJEDNÁNÍ PRODUKTŮ a VEŘEJNÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ.** Jako veřejná vzdělávací akce je brána akce s fixním termínem konání uvedeným na webovém rozhraní, kde je možnost účasti kohokoliv na základě přihlášení se z webového formuláře. Pro objednání přes webové rozhraní slouží objednávkový formulář, kde jako Klient vyplníte své kontaktní údaje (jméno, příjmení, adresu, mail, při objednávce na firmu i údaje o firmě, IČ, DIČ), informace o objednávaném produktu či workshopu (vložením objednávaného produktu do „košíku“ webového rozhraní), a vyberete způsob úhrady.

Před odesláním objednávky vám je umožněno zkontrolovat a měnit údaje vložené do objednávkového formuláře a případně ještě opravit vzniklé chyby a nesrovnalosti. Objednávku odešlete kliknutím na tlačítko „Odeslat“.

O obdržení objednávky vás budu informovat e-mailem zaslaným na vaši elektronickou adresu, kterou jste zadali v objednávce. Informace o obdržení objednávky je zasílána automaticky a nejedná se o přijetí objednávky z mé strany, pokud to není v tomto potvrzení výslovně uvedeno. Není-li v potvrzení uvedeno, že objednávku přijímám, zašlu vám informaci o přijetí objednávky v následném mailu. Do okamžiku než je vám doručeno potvrzení o přijetí vaší objednávky, je možné telefonicky nebo mailem (na adresu uvedenou v čl. II. VOP) objednávku zrušit. Doručením potvrzení o přijetí objednávky na vaši elektronickou adresu uvedenou v objednávce je Smlouva týkající se produktu uzavřena. Jakékoli změny uzavřené Smlouvy (včetně zrušení objednávky) jsou poté možné jen na základě dohody se mnou. Při pochybnostech vás mohu kontaktovat za účelem ověření pravosti objednávky a nepodaří-li se pravost objednávky ověřit, má se zato, že objednávka vůbec nebyla podána a takovou objednávkou se nadále nezabývám.

Objednávat produkty přes webové rozhraní nebo mailem je možné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Upozorňuji však, že výjimečně může dojít k dočasné nedostupnosti webu v důsledku nutné údržby webu a nebo v důsledku okolností, za které neodpovídám, jako jsou výpadky připojení k internetové síti.

**III.1.4. POČET ÚČASTNÍKŮ NA VEŘEJNÉ AKCI.** Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit minimální či maximální počet účastníků vzdělávací akce. V případě, že se na danou vzdělávací akci, do určitého termínu stanoveném na webu, nepřihlásí dostatečný počet účastníků, bere Klient na vědomí, že Poskytovatel má právo se rozhodnout, že se vzdělávací akce nebude konat. O tomto rozhodnutí bude Poskytovatel Klienta v dostatečném předstihu informovat.

**III.1.5. PŘÍPADNÉ ZMĚNY VEŘEJNÉ AKCE.** Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že charakteristiky vzdělávací akce se mohou i po uzavření smlouvy o poskytování služeb měnit (může dojít ke změnám

programu vzdělávací akce, změnám ve složení vystupujících, změnám místa konání, změnám výukového materiálu či k přesunutí či zrušení vzdělávací akce či její části). O jakýchkoli změnách bude Poskytovatel Klienta předem informovat.

**III.1.6. MARKETINGOVÉ ÚČELY.** Poskytovatel je oprávněn používat obchodní firmu / název / jméno Klienta a pracovní pozici Klienta od chvíle uzavření smlouvy pro marketingové účely jako tzv. reference, a to ve všech druzích propagačních materiálů (bez ohledu na formu těchto propagačních materiálů či formu, kterou jsou sdělovány). Pokud nebude Klientem výslovně vyžádáno jinak.

**III.1.7. PODOBA SMLOUVY.** Smlouva i VOP se uzavírají v českém jazyce. Smlouva se uzavírá v elektronické podobě, tvoří ji vaše objednávka, její přijetí z mé strany a tyto VOP. Smlouvu archivuji v elektronické podobě, není přístupná.

-----

### **III.2. Vzdělávací akce na zakázku**

**III.2.1. ZAKÁZKOVÁ VZDĚLÁVACÍ AKCE.** Na základě smlouvy o poskytování služeb se Poskytovatel zavazuje, že zajistí pro Klienta možnost účasti na vzdělávací akci, přičemž Klient se na základě smlouvy o poskytování služeb zavazuje za to uhradit Poskytovateli odměnu, a to za podmínek stanovených v čl. 4 VOP. Jako zakázková vzdělávací akce je brána ta akce, která je přístupná pouze osobám, které určí Klient, jež si tuto zakázkovou vzdělávací akci objednal.

**III.2.2. ZPŮSOBY OBJEDNÁNÍ AKCE.** Poskytovatel a Klient mohou uzavřít smlouvu těmito způsoby:

**OBJEDNÁVKA E-MAILEM.** Klient zašle Poskytovateli e-mailem objednávku a Poskytovatel objednávku potvrdí. Objednávka vzdělávací akce musí obsahovat identifikační údaje Klienta a musí z ní být zřejmé, ke které vzdělávací akci se vztahuje, smlouva je uzavřena a je účinná doručením potvrzení objednávky Klientovi. V případě, že Klient zašle Poskytovateli objednávku ve formátu Poskytovatele, tj. objednávku, jejíž součástí jsou i tyto VOP, Poskytovatel objednávku potvrdí a tím je uzavřena smlouva. Pokud Klient použije vlastní formát objednávky, bere na vědomí, že zajištění vzdělávacích akcí Poskytovatelem se řídí těmito VOP, a to i tehdy, pokud to Klient vyloučil, a že Poskytovatel k potvrzení objednávky přiloží tyto VOP (připojení VOP k objednávce se nepovažuje za podstatnou změnu podmínek objednávky a smlouva je uzavřena doručením potvrzení objednávky s VOP Poskytovatele Klientovi). V případě, že Poskytovatel objednávku Klienta nepotvrdí, smlouva není uzavřena;

**NEZÁVAZNÁ POPTÁVKA E-MAILEM.** Klient zašle e-mailem nebo sdělí telefonicky Poskytovateli nezávaznou poptávku, na jejímž základě připraví Poskytovatel Klientovi nabídku, ke které je připojena zkrácená verze těchto VOP s odkazem na toto plnohodnotné znění. Smlouva je uzavřena a je účinná doručením přijetí nabídky Poskytovateli. Přijetí nabídky zašle Klient Poskytovateli e-mailem. Ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se v takovém případě nepoužije. V případě, že Klient nabídku Poskytovatele nepřijme, smlouva není uzavřena, ledaže Klient uhradí sjednanou odměnu či její část, pak bude toto jednání bráno jako konkludentní uzavření smlouvy.

**III.2.4. ZÁVAZNOST.** Jakákoli objednávka učiněná dle těchto VOP je závazná a podléhá storno podmínkám dle čl. IV těchto VOP.

**III.2.5. POČET ÚČASTNÍKŮ NA VZDĚLÁVACÍ AKCI.** Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit minimální či maximální počet účastníků vzdělávací akce. V případě, že se na danou vzdělávací akci nepřihlásí dostatečný počet účastníků, bere Klient na vědomí, že Poskytovatel má právo se rozhodnout, že se vzdělávací akce nebude konat. Po akceptaci daného rozhodnutí oběma stranami, zrušení vzdělávací akce podléhá storno podmínkám dle čl. IV těchto VOP.

**III.2.6. MARKETINGOVÉ ÚČELY.** Poskytovatel je oprávněn používat obchodní firmu / název / jméno klienta a pracovní pozici klienta od chvíle uzavření smlouvy pro marketingové účely jako tzv. reference, a to ve všech druzích propagačních materiálů (bez ohledu na formu těchto propagačních materiálů či formu, kterou jsou sdělovány). Pokud nebude Klientem výslovně vyžádáno jinak.

**III.2.7. PODOBA SMLOUVY.** Smlouva i VOP se uzavírají v českém jazyce. Smlouva se uzavírá v elektronické podobě, tvoří ji vaše objednávka, její přijetí z mé strany a tyto VOP. Smlouvu archivuji v elektronické podobě, není přístupná.

-----

#### **IV. Cena produktů a služeb a platba**

##### **IV.1. Online produkty a veřejné vzdělávací akce**

**IV.1.1. CENA PRODUKTŮ A VEŘEJNÝCH AKCÍ.** U jednotlivých položek produktů je na webovém rozhraní uvedena i jejich cena. Ceny jsou platné po celou dobu, kdy jsou na webovém rozhraní uvedeny. Ceny veřejných workshopů zahrnují náklady spojené s realizací akce, tedy i náklady na pronájem prostor vč. technického vybavení, organizační a materiálové zajištění, pokud není uvedeno jinak v popisu akce. Jedná se o konečné ceny.

**IV.1.2. PŘÍPAD CHYBNÉ CENY.** Sjednanou kupní cenou či cenou za účast na workshopu (dále jen „cena“) je cena uvedená u produktu či služby v okamžiku odeslání vaší objednávky (uvedená v odeslaném objednávkovém formuláři). Pokud by došlo ke zjevné chybě při uvedení ceny na webovém rozhraní (tím je myšlen především překlep, chyba při zadávání cen) nebo obdobné chybě v procesu uzavírání Smlouvy, pak nejsem povinna vám za takovou zjevně chybnou cenu produkt nebo službu dodat, a to ani v případě, že došlo k automatickému potvrzení o přijetí objednávky. V případě, že by již došlo z vaší strany i k úhradě této zjevně chybné ceny, jsem oprávněna od Smlouvy odstoupit. Dojde-li ke změně ceny v době mezi odesláním vaší objednávky a jejím potvrzením z mé strany, platí cena platná v okamžiku odeslání objednávky, nedojde-li mezi námi k jiné výslovné dohodě.

**IV.1.3. PLNÉ ZAPLACENÍ.** Není-li mezi námi výslovně ujednáno jinak, jsme povinni vám online produkt dodat až po úplném zaplacení sjednané ceny. Do okamžiku úplného zaplacení kupní ceny zůstává produkt v mém vlastnictví. V případě veřejné vzdělávací akce, pokud není uhrazená odměna za akci, je Poskytovatel oprávněn neumožnit participaci klientovi nebo jím vyslané osobě.

Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud není splněna podmínka splatnosti vystavené faktury.

**IV.1.4. ZPŮSOB PLATBY.** Sjednanou cenu je možné uhradit následujícími způsoby:

**BANKOVNÍM PŘEVODEM.** Bezhotovostně bankovním převodem na můj bankovní účet: pokyny k platbě, v podobě zálohové faktury, obdržíte v e-mailu potvrzujícím přijetí objednávky. Při platbě, prosím, nezapomeňte uvést příslušný variabilní symbol, aby mohla být platba rychle spárována a produkt co nejdříve dodán.

**ONLINE PLATEBNÍ KARTOU.** Bezhotovostně online platební kartou nebo tzv. rychlým online bankovním převodem prostřednictvím platebního portálu. Platební metody jsou napojeny na platební bránu společnosti **Comgate s.r.o.**, která poskytuje zabezpečenou technologii přijímání platebních karet a online bankovních převodů. Čísla platebních karet, kreditních karet a hesla k elektronickému bankovníctví zadáváte pomocí zabezpečeného a důvěryhodného kanálu společnosti **Comgate s.r.o.** Tyto údaje se mnou uvedená společnost nesdílí a nemáme k nim přístup. Případné další způsoby platby budou uvedeny na webovém rozhraní nebo mohou být mezi námi výslovně dohodnuty. Kupní cena se hradí v českých korunách nebo eurech.

**IV.1.5. SPLATNOST KUPNÍ CENY.** V případě bezhotovostního převodu je cena splatná do 7 dnů od potvrzení přijetí objednávky. Datum splatnosti je uvedené v pokynech k platbě, v zálohové faktuře. V případě veřejné vzdělávací akce musí být cena uhrazena tak, aby nejpozději 5 pracovních dní před realizací akce byla připsána na můj bankovní účet. Kupní cena je považována za zaplacenou v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na můj bankovní účet. V případě bezhotovostního převodu provedeného na základě zálohové faktury vám o přijetí platby vystavím a na mail uvedený v objednávce zašlu doklad o přijaté platbě fakturu, která zároveň slouží i jako dodací list. Ustanovení § 2119 odst. 1 NOZ se nepoužije. Produkty ani veřejné akce není možné hradit formou splátkového kalendáře nebo hotově na místě.

-----

## **IV.2. Vzdělávací akce na zakázku (firemní přednášky, workshopy, koučky)**

**IV.2.1. ÚHRADA ODMĚNY.** Klient se zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu za zajištění realizace vzdělávací akce ve výši dohodnuté ve smlouvě. Pokud je výslovně domluvená úhrada zakázkové akce před samotnou realizací, a odměna uhrazená není - Poskytovatel si vyhrazuje právo akci zrušit a postupovat dle storno podmínek v čl. VII.1. těchto VOP.

**IV.2.2. CENA ZAHRNUJE.** Odměna Poskytovatele zahrnuje vše potřebné k zajištění plnohodnotného obsahu akce, tedy i náklady na tisk podkladů, tvorba materiálů, využití vlastní natáčecí techniky, v případě online akce, pak zajištění vhodné komunikační platformy (ZOOM). V případě online vzdělávací akce jsou veškeré materiály uloženy do speciální Google složky, kterou vytvoří Poskytovatel a nasdílí po skončení akce s Klientem.

**IV.2.3. CENA NEZAHHRNUJE.** Odměna Poskytovatele nezahrnuje náklady na ubytování v místě konání vzdělávací akce, občerstvení a oběd pro účastníky, náklady na dopravu do místa konání vzdělávací akce (pokud je akce realizována do 100 km od Prahy 1, Poskytovatel si hradí cestovní výlohy sám, pokud je více jak 100 km od Prahy 1, náklady na cestu hradí Klient), případný pronájem externích prostor pro realizaci vzdělávací akce. Případně další náklady, které si smluvní strany předem neodsouhlasí.

**IV.2.4. POTVRZENÍ TERMÍNU.** Po schválení termínu oběma stranami se termín bere jako závazný. Změna termínu je možná pouze po telefonické / emailové domluvě (+420725207044, bouskovap@gmail.com), a to minimálně 7 kalendářních dní před termínem realizace.

**IV.2.5. REALIZACE DO 2 MĚSÍCŮ OD AKCEPTACE.** Jedná-li se o službu, jejíž realizace je plánovaná do 2 měsíců ode dne oficiálního potvrzení termínu, Poskytovatel je oprávněn žádat zaplacení odměny před konáním objednané služby na základě faktury. Splatnost faktury je 14 kalendářních dní od jejího doručení klientovi, nejpozději však 14 kalendářních dní před plánovaným započítáním vzdělávací akce. V případě, že je faktura Poskytovatelem vystavena později než 14 kalendářních dní před realizací akce, je splatná ihned po doručení. Pokud není s Klientem výslovně domluveno jinak.

**IV.2.6. REALIZACE Více jak 2 MĚSÍCE OD AKCEPTACE.** Jedná-li se o službu, kde časová prodleva mezi potvrzením termínu a samotnou realizací je 2 měsíce a více, Poskytovatel je oprávněn žádat zaplacení rezervační odměny ve výši 50 % v momentě oficiálního schválení termínu spolupráce. Zbýlých 50 % odměny je zaplaceno dle domluvy se zadavatelem, a to buď nejpozději 14 kalendářních dní před konáním akce nebo do 14 kalendářních dnů po realizaci. Pokud není s Klientem výslovně domluveno jinak.

**IV.2.7. DAŇOVÝ DOKLAD.** Ohledně všech prováděných plateb doručí Poskytovatel klientovi daňový doklad. Daňový doklad bude poskytnut v elektronické podobě.

**IV.2.8. PŘÍPADNÉ SLEVY.** Případnou slevu (obzvláště v případech hromadné objednávky) je nutné u Poskytovatele uplatnit vždy před uzavřením smlouvy, resp. odesláním objednávky. V případě poskytnuté slevy v rámci již proběhlé vzdělávací akce nelze automaticky počítat s uplatněním slevy i na další objednávky. Před každou objednávkou je potřeba nové nacenění Poskytovatelem a odsouhlasení ceny Klientem.

**IV.2.9. PRODLENÍ PLATBY.** V případě prodlení objednatele s placením peněžitých pohledávek vzniká Poskytovateli nárok na smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

-----

## **V. Dodací podmínky**

### **V.1. Online produkty**

**V.1.1. ZPŮSOB DODÁNÍ PRODUKTU.** Při koupi e-booku bude digitální obsah ve formátu pdf, nebo odkaz pro jejich stažení či spuštění z členské sekce, dodán po zaplacení kupní ceny na vámi, v objednávce sdělenou, e-mailovou adresu.



**V.1.2. DODACÍ LHŮTA.** Délka dodací lhůty závisí na zvoleném způsobu platby. Je-li platba prováděna běžným bankovním převodem, bude produkt dodán nejpozději do 3 pracovních dnů poté, kdy bude platba připsána na můj bankovní účet. U platby online platební kartou nebo rychlým online převodem bude produkt dodán obratem po provedení platby.

**V.1.3. NÁKLADY NA DOPRAVU.** S ohledem na charakter produktů nevznikají náklady na dopravu.

**V.1.4. FUNKČNOST.** Po dodání produktu si, prosím, co nejdříve zkontrolujte funkčnost a dostupnost obsahu, a zjistíte-li nedostatky nebo vady, ihned mě prosím kontaktujte na e-mail [bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com) nebo e-mail [podpora@petrabouskova.cz](mailto:podpora@petrabouskova.cz), abych mohla provést nápravu. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. X těchto VOP.

**V.1.5. VYBAVENÍ.** Digitální obsah (videokurz, e-book a další) vyžaduje k plné funkčnosti hardwarové a softwarové vybavení umožňující zejména otevřít a pracovat s dokumenty ve formátu pdf a přehrávání video a audio souborů. Software musí obsahovat obvyklé zvukové kodeky. Pro online přehrávání obsahu je nezbytné, abyste byli připojeni k síti internet s dostatečnou rychlostí připojení. Dále je nutné, aby váš hardware umožňoval zvukový výstup. Neodpovídám za nedostupnost obsahu v případě nefunkčnosti či pomalé rychlosti vašeho internetového připojení. Může se stát, že je obsah krátkodobě dočasně nedostupný v případě údržby dat nebo výpadků serveru. Webové stránky mohou být aktualizovány bez předchozího upozornění.

---

## **V.2. Veřejné vzdělávací akce (dále „Workshop“)**

**V.2.1. ZPŮSOB DODÁNÍ.** Workshop bude dodán (uskutečněn) dle podmínek uvedených v popisu akce na webovém rozhraní nebo individuálně sjednaných. Klient má právo absolvovat workshop za podmínky řádné úhrady celé ceny. Jako Poskytovatel jsem oprávněna změnit jednostranně podmínky klientem zvolené vzdělávací akce např. čas konání, místo konání v rámci stejné obce/města, přičemž vás o tom samozřejmě co nejdříve vyrozumím. Odpovídám i za to, že změnou podmínek nebude dotčen účel workshopu. Workshop se uskuteční pouze v případě, že si ji objedná a uhradí minimální počet zájemců stanovený Poskytovatelem. V opačném případě či zásahu vyšší moci si vyhrazení právo workshop zrušit. V takovém případě všechny přihlášené účastníky budu včas informovat.

**V.2.2. MOŽNOST ÚČASTI NÁHRADNÍKA.** Na workshop můžete místo sebe vyslat náhradníka v případě, že se z vážných důvodů nemůžete jako Klient zúčastnit objednaného workshopu, a za podmínky, že je to vzhledem k obsahu workshopu přípustné a možné. V případě vyslání náhradníka mě prosím kontaktuje co nejdříve e-mailem ([bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com)) nebo telefonicky (+420 725 207 044) i s důvodem Vaší nepřítomnosti.

**V.2.3. ODPOVĚDNOST V PRŮBĚHU VZDĚLÁVACÍ AKCE.** Klient je v celém průběhu vzdělávací akce za sebe, svá rozhodnutí a své jednání vůči sobě i ostatním zcela odpovědný. Každý účastník je odpovědný za případné škody jím způsobené na majetku a zařízení prostor, jež užívá v průběhu konání workshopu.

**V.2.4. MOŽNOST VYLOUČIT KLIENTA Z ÚČASTI.** Klienti jsou povinni při účasti na workshopu nenarušovat jeho průběh, přičemž za rušení je považován i pozdní příchod. Jsem oprávněná Klienta vyloučit z účasti na workshopu či jeho části v případě, že Klient nerespektoval tyto VOP a v důsledku toho jakkoliv poškodil průběh workshopu, ostatní Klienty či lektora anebo v případě, že bude průběh akce resp. jednotlivých setkání narušovat nevhodným chováním (tj. chováním proti pravidlům slušného soužití). V případě vyloučení Klienta z workshopu nemá Klient nárok na vrácení již zaplacené ceny, a to ani její části.

-----

### **V.3. Vzdělávací akce na zakázku**

**V.3.1. POTVRZENÍ TERMÍNU.** Po schválení termínu oběma stranami se termín bere jako závazný. Změna termínu je možná pouze po telefonické / emailové domluvě (+420725207044, bouskovap@gmail.com), a to minimálně 7 kalendářních dní před termínem realizace.

**V.3.2. PŘESUN TERMÍNU KOUČINKU KLIENTEM.** Změna termínu je možná pouze po telefonické / emailové domluvě (+420725207044, bouskovap@gmail.com), a to minimálně 2 kalendářní dny před termínem realizace. V případě žádosti o změnu termínu den předem nebo přímo v den realizace akce, Poskytovatel postupuje dle VII.1.5. čl. VII, tedy zaplacená cena se nevrací a Klient nemá nárok na náhradní termín koučinku.

**V.3.3. PŘESUN TERMÍNU POSKYTOVATELEM.** Poskytovatel si vyhrazuje právo vzdělávací akci přesunout na náhradní termín z vážných důvodů – např. z důvodu onemocnění lektora. O jakýchkoli změnách bude Poskytovatel bezodkladně informovat Klienta. Náhradní termín služby bude stanoven po dohodě s Klientem.

**V.3.2. REALIZACE WORKSHOP.** Poskytovatel se zavazuje být na místě konání vzdělávací akce s minimálně 20 minutovým předstihem, aby bylo možné vše připravit. Klient se zavazuje, že udělá maximum proto, aby přípravy vzdělávací akce proběhly v pořádku a bez komplikací (napojení na projektor, školící místnost je uklizená, prostorná a vhodná ke školení, občerstvení je připraveno, atd.). V případě zpoždění se Poskytovatel okamžitě ohlásí telefonem Klientovi. V případě online workshopu Poskytovatel s minimálně týdenním předstihem nasdílí s Klientem ZOOM odkaz na připojení k online schůzce. Klient jej následně distribuuje mezi účastníky pomocí online pozvánky.

**V.3.3. REALIZACE KOUČINK.** Poskytovatel se zavazuje být na místě konání vzdělávací akce asi 5 - 10 minutovým předstihem. Klient zajišťuje místo konání koučinku (pokud není stanoveno jinak) a zavazuje se k zajištění dostatečně velkých prostor, aby zde koučink mohl proběhnout kvalitně a bez komplikací (v případě koučinku prezentačních dovedností je potřeba tak prostorná místnost, aby zde bylo možné Klienta kamerovat při prezentování). V případě zpoždění se Poskytovatel okamžitě ohlásí telefonem. V případě online koučinku Poskytovatel v předstihu nasdílí s Klientem ZOOM odkaz na připojení se k online schůzce pomocí online pozvánky.

**V.3.3. MOŽNOST ÚČASTI NÁHRADNÍKA.** Na workshop může být z vážných důvodů namísto plánovaného účastníka vyslán náhradník. V případě vyslání náhradníka mě objednavatel (Klient) kontaktuje před samotnou realizací e-mailem ([bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com)). Při koučinku toto není možné.

**V.2.3. ODPOVĚDNOST V PRŮBĚHU VZDĚLÁVACÍ AKCE.** Klient je v celém průběhu vzdělávací akce za sebe, svá rozhodnutí a své jednání vůči sobě i ostatním zcela odpovědný. Každý účastník je odpovědný za případné škody jím způsobené na majetku a zařízení prostor, jež užívá v průběhu konání workshopu.

**V.2.4. MOŽNOST VYLOUČIT KLIENTA Z ÚČASTI.** Klienti jsou povinni při účasti na workshopu nebo koučinku nenarušovat jeho průběh, přičemž za rušení je považován i výrazně pozdní příchod. Jsem oprávněná Klienta vyloučit z účasti na vzdělávací akci či jeho části v případě, že Klient nerespektoval tyto VOP a v důsledku toho jakkoliv poškodil průběh workshopu, ostatní Klienty či lektora anebo v případě, že bude průběh akce resp. jednotlivých setkání narušovat nevhodným chováním (tj. chováním proti pravidlům slušného soužití). V případě vyloučení Klienta z workshopu nemá Klient nárok na vrácení již zaplacené ceny, a to ani její části či na náhradní termín workshopu.

-----

## **VI. Ochrana duševního vlastnictví**

### **VI.1. Veřejné a zakázkové vzdělávací akce**

**VI.1.1. NENÍ DOVOLENO ŠÍŘENÍ MATERIÁLŮ A INFORMACÍ.** Klient není oprávněn šířit mezi třetí osoby jakékoliv materiály (písemné podklady, materiály, skripta, zvukové záznamy a nosiče, doporučení, techniky, údaje osobního charakteru a další metody) získané od Poskytovatele v průběhu vzdělávací akce mimo účastníky školení, a to ani v rozsahu dalších zaměstnanců, přátel, rodiny Klienta. Klient není oprávněn pořizovat audiovizuální či zvukové nahrávky školení. Navíc Klient i Poskytovatel účastníci se vzdělávací akce berou tímto na vědomí, že veškeré informace, které o sobě vzájemně účastníci i lektor získají, jsou pokládány za velmi důvěrné a citlivé a s jako takovými budou s nimi nakládat.

**VI.1.2. NENÍ DOVOLENA DISTRIBUCE.** Podklady, distribuovány v rámci vzdělávací akce, ani jejich části nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele jakýmkoliv způsobem Klientem dále zpracovávány, kopírovány, rozšiřovány, komerčně využívány nebo využívány k veřejným prezentacím.

**VI.1.3. ZÁZNAMY PREZENTACÍ a MATERIÁLY NAD RÁMEC.** Poskytovatel je oprávněn pořizovat audiovizuální a zvukové záznamy prezentací účastníků pro účely školení, tyto není Poskytovatel oprávněn jakkoliv bez předchozího souhlasu zveřejnit. Klient nemá nad rámec materiálů předaných účastníkům vzdělávací akce nárok na další podklady vztahující se ke školení, jako např. zaslání celkové prezentace školení.

**VI.1.4. SOUHLAS S POŘIZOVÁNÍM A UŽITÍM FOTOGRAFIÍ A VIDEOZÁZNAMŮ.** Při vzdělávacích akcích může Poskytovatel pořizovat fotografie, screen-shoty a krátké "náladové" video nahrávky jakožto dokumentaci události a také pro účely propagace. Pokud Klient nesouhlasí se zveřejněním

audiovizuálního materiálu, kontaktuje Poskytovatele na email ([bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com)) a ten bez zbytečného odkladu materiál přestane publikovat a prosbě vyhoví.

-----

## **VI.2. Online produkty**

**VI.2.1. NENÍ DOVOLENA JAKÁKOLIV DISTRIBUCE.** Digitální obsah je chráněn autorským právem a není možné jej (ani kompletní, ani jakékoli části) bez mého výslovného souhlasu dále šířit nebo umožnit jeho užití dalšími osobami. Produkty slouží pouze ke vzdělávacím účelům a informačním účelům a jsou vytvořeny s využitím mých znalostí a zkušeností. Jedná se o návody a doporučení a záleží na vašich schopnostech a dalších okolnostech, jaké výsledky s jejich pomocí dosáhnete. Tyto produkty nemohou nahradit osobní koučink nebo skupinový workshop. Neodpovídám za váš případný neúspěch v aplikaci postupů, rad a doporučení uvedených v produktu.

-----

## **VII. Storno podmínky**

### **VII.1. Vzdělávací akce na zakázku**

**VII.1.1. ŽÁDNÝ POPLATEK.** V případě, že objednavatel zcela stornuje objednávku v období nejméně 30 kalendářních dní před konáním objednané služby, není účtován žádný poplatek, případně je vrácena rezervační odměna.

**VII.1.2. POPLATEK 10 %.** V případě, že Klient zruší objednávku nejdříve 30 a nejpozději 14 dní před termínem realizace, je účtován 10 % rezervační poplatek z objednané akce. Pokud odměna již byla zaplacená, tento rezervační poplatek bude z odměny odečten.

**VII.1.3. POPLATEK 25 %.** V případě, že Klient zruší objednávku nejdříve 13 a nejpozději 7 dní před plánovaným termínem, je účtován poplatek 25 % ze sjednané odměny za vzdělávací akci. Pokud odměna již byla zaplacená, tento rezervační poplatek bude z odměny odečten.

**VII.1.4. POPLATEK 50 %.** V případě, že Klient zruší objednávku 6 - 2 dny před jejím plánovaným termínem konání, je účtován poplatek 50 % ze sjednané odměny za službu. Pokud odměna již byla zaplacená, tento rezervační poplatek bude z odměny odečten.

**VII.1.5. POPLATEK 100 %.** V případě, že Klient zruší objednávku 1 den před nebo přímo v den konání plánované vzdělávací akce, je účtován poplatek 100% ze sjednané odměny za službu. Pokud odměna již byla zaplacená, cena se nevrací.

-----

### **VII.2. Veřejné vzdělávací akce**

**VII.2.1. ŽÁDNÝ POPLATEK.** V případě, že objednavatel zcela stornuje objednávku v období nejméně

30 kalendářních dní před konáním objednané služby, není účtován žádný poplatek, případně je vrácena celá zaplacená částka.

**VII.2.2. POPLATEK 25 %.** V případě, že Klient zruší objednávku nejdříve 13 a nejpozději 7 dní před plánovaným termínem, je účtován poplatek 25 % ze sjednané odměny za vzdělávací akci. Nebo za sebe můžete vyslat náhradníka (viz bod V.2.2. čl.V) , umožňuje-li to obsah a charakter workshopu. Tuto skutečnost je ale třeba ohlásit Poskytovateli předem, včetně kontaktních údajů náhradníka. Účast náhradníka není možná bez předchozího schválení Poskytovatele.

**VII.2.3. POPLATEK 50 %.** V případě, že Klient zruší objednávku 6 - 3 dny před jejím plánovaným termínem konání, je účtován poplatek 50 % ze sjednané odměny za službu nebo za sebe můžete vyslat náhradníka (viz bod V.2.2. čl.V) , umožňuje-li to obsah a charakter workshopu. Tuto skutečnost je ale třeba ohlásit Poskytovateli předem, včetně kontaktních údajů náhradníka. Účast náhradníka není možná bez předchozího schválení Poskytovatele.

**VII.2.4. POPLATEK 100 %.** V případě, že Klient zruší objednávku 3 a méně dnů před zahájením veřejné vzdělávací akce (např. i při neohlášené nepřítomnosti na akci), je účtován poplatek 100 % ze sjednané odměny za službu, tedy nebude Vám zaplacená cena vrácena. Můžete ale za sebe vyslat náhradníka (viz bod V.2.2. čl.V) , umožňuje-li to obsah a charakter workshopu. Tuto skutečnost je ale třeba ohlásit Poskytovateli předem, včetně kontaktních údajů náhradníka. Účast náhradníka není možná bez předchozího schválení Poskytovatele. Poslední možností je převod 50 % vámi zaplacené ceny na úhradu vybraného digitálního produktu (online kurz / e-book).

**VII.2.5. PŘESUN TERMÍNU POSKYTOVATELEM.** Poskytovatel si vyhrazuje právo vzdělávací akci přesunout na náhradní termín z důležitých důvodů – např. z důvodu onemocnění lektora. O jakýchkoli změnách bude Poskytovatel bezodkladně informovat Klienta. Náhradní termín služby bude stanoven po dohodě s Klientem.

**VII.2.6. ZRUŠENÍ POSKYTOVATELEM.** Poskytovatel si vyhrazuje právo vzdělávací akci zcela zrušit při nedostatečném počtu účastníků či z jiných vážných důvodů. V tom případě, Vy jako Klient, který jste již akci zaplatili, od Poskytovatele do 14 dnů (ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení vzdělávací akce) obdržíte zpět celou zaplacenou částku, pokud se výslovně nedohodneme na použití platby na náhradní akci / digitální produkt dle Vašeho výběru. Nebude-li dohodnuto jinak, bude vám platba vrácena stejným způsobem jako byla přijata.

-----

## **VIII. Předpoklady spolupráce**

### **VIII.1. Vzdělávací akce na zakázku**

**VIII.1.1. PŘÍPRAVNÉ ONLINE CALLY.** Pokud služba zahrnuje přípravné online cally s účastníky, po zaslání možných termínů, Klient zajistí přihlášení se lidí do stanových časových slotů, naplánuje společné schůzky do kalendáře a požádá účastníky o využití kamery a nalezení si klidného prostředí pro dané video hovory. Ideální je spojení přes Zoom / Teams.

**VIII.1.2. NÁHRADNÍ TERMÍN ONLINE CALLU.** V případě, že se účastník workshopu z vážného důvodu nečekaně nedostaví ve vybraný čas na přípravný online call, poskytovatel neprodleně upozorní Klienta a ten může účastníkovi nabídnout termín náhradní a předplánovat call v kalendáři. Pokud se ani poté účastník nepřihlásí, jeho možnost spojení se před workshopem propadá.

**VIII.1.3. PŘÍPRAVA MÍSTNOSTI WORKSHOPU.** Po zvolení termínu, Klient zašle na email fotografii místa konání přednášky/workshopu a zajistí v dané místnosti připojení k projektoru, projektor, magnetickou tabuli nebo flipchart, papíry a propisky pro účastníky. Jako příjemný benefit se bere i neomezený přístup ke kávě, vodě a případné občerstvení.

**VIII.1.4. OBČERSTVENÍ.** V případě 1-2denních workshopů je potřeba účastníkům zajistit oběd, a to v době 12:00 – 13:00, o organizaci se postará Klient a o daném řešení informuje Poskytovatele služby.

-----

## **IX. Odstoupení od Smlouvy**

**IX.1. Odstoupení od Smlouvy.** Podle § 1829 odst. 1 NOZ máte právo od uzavřené Kupní smlouvy (týkající se produktů) bez udání důvodů ve lhůtě 14 dní ode dne dodání produktu. Tuto možnost poskytují všem Kupujícím, byť ze zákona vyplývá pouze pro Spotřebitele. Pokud se rozhodnete této možnosti využít, pak v této 14denní lhůtě musí být odstoupení od Smlouvy odesláno e-mailem na [bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com) nebo [podpora@petrabouskova.cz](mailto:podpora@petrabouskova.cz). Odstoupení nemusíte nijak odůvodňovat. Odstoupením od Kupní smlouvy se smlouva od počátku ruší a já jsem povinna vám vrátit zaplacenou cenu (viz v dalším odstavci) a vy ztrácíte oprávnění zaslaný produkt používat a dovoluji si vás požádat, abyste v takovém případě produkt smazali, neboť jeho užívání by pak již bylo v rozporu s mými autorskými právy dle zákona.

**IX.2. VRÁCENÍ PENĚZ.** Nejpozději do 14 dnů od odstoupení od smlouvy vám vrátím peníze, které jsem od vás přijala jako platbu za produkt. Při odstoupení od Smlouvy vám peníze vrátím stejným způsobem, jakým jste je uhradili (tj. např. bankovním převodem), leda byste souhlasili s jiným způsobem platby, se kterým by pro vás nebyly spojeny další náklady.

**IX.3. SMLOUVA TÝKAJÍCÍ SE VEŘEJNÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ.** V případě uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb (týkající se workshopů) není možné od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodů (§ 1837 písm. j) NOZ), máte ovšem možnost storna účasti (podrobnosti jsou výše v VII.2. Čl.VII).

**IX.4. Odstoupení od Smlouvy poskytovatelem.** V případě, že by z vaší strany nedošlo k úhradě celé sjednané ceny ani do 30 dnů po uzavření kupní smlouvy, mám právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení v takovém případě nabývá účinnosti okamžikem, kdy vám jej doručím mailem či na běžnou adresu uvedenou v objednávce. V případě, že jsem od vás obdržela před svým odstoupením od Smlouvy nějakou platbu, vrátím vám ji do týdne od odstoupení od Smlouvy, nebude-li mezi námi výslovně dohodnuto jinak.

**IX.5. JINÉ Odstoupení od Smlouvy.** Od Smlouvy lze dále odstoupit v případech stanovených zákonem.

**IX.6. DÁREK A Odstoupení od smlouvy.** Je-li vám společně s produktem nebo objednávkou workshopu poskytnut dárek, je darovací smlouva mezi námi uzavřena s rozvazovací podmínkou, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy z vaší strany bez uvedení důvodů, pozbývá darovací smlouva účinnost a jste povinni mi poskytnutý dárek nejpozději do 14 dnů od odstoupení od Smlouvy vrátit. Veškeré dárky a bonusy jsou zasílány či zpřístupněny až po úhradě sjednané ceny produktu, není-li na webovém rozhraní uvedeno jinak.

-----

## **X. Záruka, práva z vadného plnění, reklamační řád**

**X.1. PŘEDPISY.** Práva vznikající z vadného plnění se řídí platnými právními i předpisy, zejména ustanoveními § 1914 až 1925, § 2099 až 2112 a § 2165 až 2174 NOZ.

**X.2. USTANOVENÍ.** Práva ze záruky se řídí zejména ustanoveními § 2113 až 2117 a § 2161 až 2164 NOZ.

**X.3. VADY A ZÁRUČNÍ DOBA.** Jako Poskytovatel vám odpovídám, že produkt při převzetí nemá vady. Jste-li spotřebitelem, pak v případě, že se vada projeví do 6 měsíců od převzetí, má se za to, že produkt byl vadný již při převzetí. Jste-li spotřebitelem, odpovídám i za to, že se vady nevyskytnou v záruční době, která činí 24 měsíců od převzetí zboží. Nejste-li spotřebitelem, záruku neposkytuji a odpovídám vám pouze za vady, které má produkt při převzetí. Jako Poskytovatel vám rovněž odpovídám, že poskytnutá služba nemá vady. Vadu u mě uplatněte bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději však lze uplatnit do 6 měsíců od poskytnutí služby.

**X.4. OPAKOVANÝ VÝSKYT VAD.** V případě výskytu vady, kterou nelze odstranit nebo v případě opakovaného výskytu vady po opravě nebo výskytu většího počtu vad máte právo požadovat výměnu produktu za nový a nebo od smlouvy odstoupit. V případě odstranitelné vady na dosud nepoužitém produktu můžete požadovat odstranění vady nebo přiměřenou slevu z kupní ceny a nebo, není-li to neúměrné, požadovat výměnu produktu za nový. V případě, že neodstoupíte od smlouvy nebo neuplatníte právo na dodání nového produktu bez vad nebo na výměnu součásti či opravu produktu, můžete požadovat přiměřenou slevu. Přiměřenou slevu můžete žádat i v případě, že bych nebyla schopna vám nový produkt bez vad dodat, vyměnit vadnou součást nebo produkt opravit, stejně tak i v případě, že bych nezjedнала nápravu v přiměřené době nebo že by vám zjednaní nápravy působilo značné obtíže.

**X.5. NEPLATNÉ VADNÉ PLNĚNÍ.** Práva z vadného plnění vám nenáleží, pokud byste před převzetím produktu věděli, že produkt má vadu, anebo byste vadu sami způsobili. Záruka a nároky z odpovědnosti za vady se nevztahují na opotřebení způsobené jeho užíváním, na vady způsobené nesprávným užíváním produktu, nedodržením návodu, nevhodnou údržbou nebo nesprávným uchováváním.

**X.6. UPLATNĚNÍ REKLAMACE.** Reklamací u mě uplatněte bez zbytečného odkladu po zjištění vad. O reklamaci mě můžete předem informovat i telefonicky nebo mailem. Pokud vám produkt nebyl dodán v dodací lhůtě, prosím, zkontrolujte nejprve složky „hromadná pošta“ nebo spam. Pokud ani tam produkt nenaleznete, uplatněte reklamaci dle tohoto odstavce. Uvítám, pokud k reklamaci

přiložíte i fakturu či jiný doklad o koupi, popis reklamované závady a návrh řešení reklamace. Reklamací vyřídím bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, pokud se výslovně nedohodneme jinak. O uplatnění a vyřízení reklamace vám poskytnu písemné potvrzení.

## **XI. Vyřizování stížností, řešení spotřebitelských sporů**

**XI.1. ZASLÁNÍ STÍŽNOSTI POSKYTOVATELI.** Máte-li k uzavřené Smlouvě, jejímu plnění či naší činnosti nějakou stížnost, kontaktujte nás prosím na adrese uvedené v bodu II.1. čl.II nebo na elektronické adrese [bouskovap@gmail.com](mailto:bouskovap@gmail.com), popř. [podpora@petrabouskova.cz](mailto:podpora@petrabouskova.cz).

**XI.2. ZASLÁNÍ STÍŽNOSTI ORGÁNŮM.** Podnikám na základě živnostenského oprávnění, kontrolním orgánem je příslušný živnostenský úřad, dohled nad dodržováním předpisů o ochraně spotřebitelů provádí Česká obchodní inspekce. Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů dozoruje Úřad pro ochranu osobních údajů. I na tyto orgány se můžete obrátit se svými stížnostmi.

**XI.3. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ.** Pokud mezi mnou jako Poskytovatelem a Spotřebitelem dojde ke spotřebitelskému sporu, má spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení. Subjektem mimosoudního řešení podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, je Česká obchodní inspekce. Veškeré podrobnosti k mimosoudnímu řešení jsou uvedeny na stránkách České obchodní inspekce [www.coi.cz](http://www.coi.cz) Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

**XII.1. SMLOUVA NA DOBU NEURČITOU.** Smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění povinností Poskytovatele a Klienta ze smlouvy vyplývajících.

**XII.2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.** Ochrana osobních údajů je řešena samostatným dokumentem, který naleznete zde.

**XII.3. PLATNOST PODMÍNEK.** Vezměte prosím na vědomí, že jsem oprávněná tyto VOP jednostranně měnit, pro Klienta však vždy platí text obchodních podmínek účinný v okamžiku odeslání objednávky.

**XII.4. ÚČINNOST VOP.** Tyto VOP jsou účinné od 15.08.2023.